

**у Пољопривредно-хемијској школи „Др Ђорђе Радић“
за 2021/2022.**

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 44 сата стручног усавршавања у оквиру установе и треба да похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога стручног усавршавања, као и да учествује на најмање једном стручном скупу.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова као приказ примене иновација у настави , радионица, односно активности са дискусијом и анализом, имплементација програма акредитованих активности у образовно васпитном раду			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Извођење угледног часа / активности	10	Организација и реализација	Писана припрема за час/ активност;
	6	Помоћ и подршка у припреми и реализацији	Наставни материјал; Иновативна наставна средства; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности
Пројекат у настави (тематско планирање у настави)	10	Организација и реализација	Писана припрема за час/ активност;
	6	Помоћ и подршка у припреми и реализацији	Наставни материјал; Иновативна наставна средства; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности
Презентација примера добре праксе (нпр.: интерактивне образовне технике у настави, формативно оцењивање ученика...)	6	Презентација	Писана припрема за час/ активност; Наставни материјал; Иновативна наставна средства; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности
	10	Организација и реализација	Писана припрема за час/ активност; Евалуациони лист; Списак присутних; Извештај о активности
Имплементација програма акредитованих активности у образовно-васпитном раду кроз час /активност (нпр. семинар „Добробит животиња и ми“, имплементиран у настави српског језика)	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности
	10	Реализација	Писана припрема за час/ активност;
Едукативне радионице / предавања за ученике	3	Организовање у сарадњи	активност;

		са другим институцијама	Наставни материјал; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе (нпр: семинар, конгрес, трибина, конференција...)	3	Организација и реализација	Писана припрема за активност; Евалуациони лист; Списак присутних; Извештај о активности; Записник са састанака стручних органа
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, рада објављеног у „Креативној школи”	4	Организација и презентација приказа	Писана припрема за активност; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности
Приказ дидактичког средства/материјала из области образовања и васпитања	4	Презентација	Писана припрема за активност; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и аргументована дискусија	Извештај о активности

4. Креација и приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Креација и приказ блога, портфолија, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	5	Креирање блога	Веб место (блог) Писана припрема за активност; Извештај о активности
	2	Ажурирање блога	Веб место (блог)
	10	Креирање портфолија	Електронски портфолио
	2	Ажурирање портфолија	Електронски портфолио
	5	Креирање мултимедијалних садржаја у образовне сврхе	Рад (мултимедијални садржај) Писана припрема за активност; Извештај о активности

	4	Презентација / приказ блога, сајта и других мултимедијалних садржаја	Писана припрема за активност; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство презентацији	Списак присутних
	2	Присуство презентацији и учешће у дискусији; Анализа могућности примене у пракси	Извештај о активности
Примена ИКТ у настави кроз коришћење веб алата 2.0 на GSUITE платформи и у непосредној настави (Гугл упитник, Падлет, Ментиметар ,Едмодо, Quizzis, Kahoot, Timeline, Linoit...)	10	Примена у настави на најмање 10 часова	Оперативни план; Писана припрема за активност; Извештај о активности
	15	Осмишљавање курса за ученике на Едмоду или Мудлу	Веб место, Оперативни план; Писана припрема за активност; Извештај о активности

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Објављивање /публиковање ауторског истраживачког пројекта, стручног рада	15	Аутор	Документ/рад
	10	Коаутор / рецензент	
	3	Презентација	Писана припрема за активност; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство презентацији	Списак присутних
	2	Присуство презентацији и аргументована дискусија	Извештај о активности
Публиковање књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Аутор	Документ/рад
	10	Коаутор / рецензент	
	3	Презентација	Писана припрема за активност; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство презентацији	Списак присутних
	2	Присуство презентацији и аргументована дискусија	Извештај о активности
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	15	Аутор	Каталог стручног усавршавања ЗУОВ – а
	8	Водитељ/реализатор-по реализованом семинару	Сајт ЗУОВ – а
Акредитација стручног скупа	10	Осмишљавање програма стручног скупа	Програм стручног скупа; Решење министра
	8	Организатор	Сајт ЗУОВ – а
	5	Помоћ у организацији	Извештај о реализацији
	8	Излагач на стручном скупу	Агенда стручног скупа

6. Остваривање истраживања која доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Интерно истраживање	8	Организација и реализација	Инструменти истраживања
	4	Помоћ у реализацији	
	3	Презентација	Документ/рад; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и дискусија	Извештај о активности
Истраживање од националног значаја	10	Организација и реализација	Документ/рад; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	5	Помоћ у реализацији	
	3	Презентација	Списак присутних
	1	Присуство	Извештај о активности
	2	Присуство и дискусија	Списак присутних

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Студијско путовање дефинисано Развојним планом установе (без акредитације)	8	Организација	План активности; Списак учесника
	4	Учесник студијског путовања	Списак учесника
	4	Презентовање и анализа у установи	Извештај о активности
Стручне посете дефинисане Развојним планом установе (без акредитације)	8	Организација	План активности; Списак учесника
	4	Учесник стручне посете	Списак учесника
	4	Презентовање и анализа у установи	Извештај о активности

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Остваривање пројеката образовно –васпитног карактера	10	Израда предлога - пројектне апликације	План пројекта
	5	Реализација пројектних активности	Писана припрема за активност; Списак учесника; Фотографије; Извештај о активности
	5	Координатор	
	3	Члан пројектног тима	Извештај о евалуацији пројекта
	3	Учешће у евалуацији пројекта	
Организовање предавања, трибина, смотри, академија, књижевних сусрета, изложби радова ... у школи (обележавање Дана планете Земље, Дана здраве хране, Дана вода, Изложба кућних љубимаца, Васкршња	10	Организација и реализација активности	План активности; Евалуациони лист; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
	8	Помоћ и подршка у припреми и реализацији	
	1	Присуство	Списак присутних
	2	Присуство и анализа	Извештај о активности

изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаваштва, Завичајни писци у оку професора, Трибине, Радионице.....)		активности	
Учешће на конкурсима „Креативна школа“, „Сазнали на семинару - применили у пракси“, „Дигитални час“...	10	База знања	Рад
	15	Награђени рад	
	3	Учешће	
Координација и учешће у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Координатор	Дневник активности
	3	Учесник у активностима	
Осмишљавање и креирање Школског листа	15	Уредник	Часопис
	10	Чланови редакције	
	8	Уређивање за штампу	

9. Неакредитоване обуке из области образовања и васпитања, неакредитовани стручни скупови који доприносе унапређењу образовно – васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Неакредитоване обуке	Дужина трајања обуке	Учешће	Списак, скриншот, фотографија
Организовање стручног скупа (саветовања, трибине, конференције, смотре...) на нивоу града / општине / Републике (без акредитације)	10	Организатор	Агенда; Листа учесника; Извештај о активности
	5	Помоћ у организацији	
	8	Изолагач на скупу / саветовању	
	2	Присуство	Листа учесника

10. Такмичења и смотре

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Школска такмичења	2	Припремање ученика за такмичење	Календар такмичења; Записник са састанака Стручног већа
	4	Организатор	
	2	Помоћ у организацији / дежурство на такмичењу	
Општинска такмичења / смотре	2	Припремање ученика за такмичење	Календар такмичења; Записник са састанака Стручног већа
	6	Организатор	
	3	Помоћ у организацији / дежурство на такмичењу	
Окружна такмичења / смотре	4	Припремање ученика за такмичење	Календар такмичења; Записник са састанака Стручног већа
	8	Организатор	
	4	Помоћ у организацији / дежурство на такмичењу	
Међуокружна такмичења /	6	Припремање ученика за	Календар такмичења;

смотре		такмичење	Записник са састанака Стручног већа
	10	Организатор	Решење Школе
	5	Помоћ у организацији / дежурство на такмичењу	
Републичка и међународна такмичења/ смотре	10	Припремање ученика за такмичење	Календар такмичења; Записник са састанака Стручног већа
	12	Организатор	Решење Школе
	6	Помоћ у организацији / дежурство на такмичењу	
Учествовање у изради тестова за такмичење и чланство у стручном жирију	3	Општински ниво	Позив за учешће; Извештај са састанака радне групе
	4	Регионални ниво	
	10	Републички ниво	

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине/ Републике који доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Председник стручног актива, удружења, подружнице, огранка на нивоу града /општине	5	Планирање активности Организовање и вођење састанака Вођење документације Представљање удружења у јавности Представљање садржаја на стручном органу у установи	План рада актива, удружења ... Записник са састанака Потписан / оверен списак учесника Фотографије Извештаји
Члан стручног актива, удружења, подружнице, огранка на нивоу града / општине	5	Учествовање у активностима (излагање-предавање)	План активности Списак присутних Извештај о активности
	2	Присуство	Списак присутних

12. Маркетинг школе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Администратор сајта школе	20	Израда и ажурирање сајта установе	Дневник активности; Увид у администрацију сајта
Помоћник администратора сајта школе	10	Пружање помоћи око ажурирања сајта	Дневник активности; Увид у администрацију сајта
Креатор садржаја за сајт школе	5	Креирање садржаја за сајт	Прилози на сајту
Особа задужена за односе са јавношћу	5 (по интервјуу, гостовању на ТВ)	Интервјуи, гостовања на медијима, израда промотивног материјала	Чланак; Снимак радио или телевизијске емисије; Промотивни материјал
	3	Изјаве, саопштења, писање чланака за штампу	Прилог објављен у средствима информисања
	10	Презентација образовних профила у матичној школи и у основним школама	Записник са састанака Стручних већа, Евиденција ПП службе

13. Рад у радним телима и програмима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Остваривање програма / пројеката од националног значаја (нпр: Спречавање осипања ученика из ВО система РС, државна матура...)	20	Координатор	Програм; Списак учесника; Фотографије; Извештај о активности
	10	Члан тима	Фотографије; Извештај о активности
Програми / пројекти у локалној самоуправи (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	3	Координатор	Програм / пројекат; Припрема за активност; Списак учесника; Фотографије; Извештај о активности
	8	Аутор програма	Програм / пројекат;
	5	Сарадник у писању	Програм / пројекат;
	4	Реализатор активности – члан тима	Фотографије; Извештај о активности
Обука за завршни и матурски испит у реализацији ШУ	3	Учесник	Списак учесника
Учествовање у изради тестова за матурски испит	10	Учешће у изради/израда теста	Позив за учешће; Извештај са састанака радне групе
Учествовање у реализацији завршног испита у основним школама и државне матуре у средњим школама	12	Супервизија	Решење Школске управе
	10	Преглед тестова	Решење директора
	8	Дежурства	
Учествовање у реализацији испита за лиценцу	12	Члан комисије	Решење Министарства просвете
Учешће у јавним дискусијама/расправама (нпр. Јавна расправа поводом доношења новог Закона о средњој школи...)	2	Учешће	Извештај; Снимак јавне дискусије/ расправе; Списак присутних

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним Активима и Тимовима (члан 66. ЗОСОВ-а), не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном структуром радног времена.

Уколико нису, битно је унети активности чланова тима и актива у 40-часовно радно време.